

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 28
пгт. Черноморского МО Северский
район



В.В. Картушина

**Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
детский сад общеразвивающего вида № 28 поселка городского типа
Черноморского муниципального образования Северский район
на 2021- 2022 год**

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Данная программа разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 28 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район (далее ДОУ) с численностью персонала 21 человек.

Целью программы является обеспечение безопасности для сотрудников и воспитанников ДОУ и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

- заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, старшая медсестра.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в Детском саду, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 28 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район является некоммерческой организацией, детским садом, созданным для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

МБДОУ ДС ОВ № 28 - юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является отдел образования администрации муниципального образования Северский район Краснодарский край.

Юридический и почтовый адрес учреждения:

353265, Россия, Краснодарский край, Северский район, пгт Черноморский, ул. Советская, д 10

телефон 8 (86166)97-0-31

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 28: Картушина Валентина Владимировна

Заместитель заведующего по хозяйственной работе: Кадрова Анна Евгеньевна

Старший воспитатель: Даниленко Галина Алексеевна

Старшая медсестра: Ручушкина Олеся Викторовна.

Перечень

официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким

риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93 «Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»;

- Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»;

Санитарные правила и нормы

- СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
«Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07);

- СП 3.5.3.1129 – 02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»;

- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;

- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

- СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»;

- СП 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза»;

- СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика кишечных инфекций»;

- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;

- Приказ МЗ РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении

статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические медицинские осмотры»;

Методические рекомендации

- Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
- Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
- Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
- МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций».

Для реализации Программы производственного контроля в ДООУ имеется следующий **набор документов**:

- договор на дератизацию и дезинсекцию;
- договор на вывоз мусора;
- договор на оказание медицинских работ и услуг с ГБУЗ «Северская ЦРБ» МЗ КК;
- личные санитарные книжки сотрудников.

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДООУ самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.» (СанПиН 1.1.1058-01).

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по
осуществлению производственного контроля**

ФИО	Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Картушина В.В.	Заведующий	• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. • Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Даниленко Г.А.	Старший воспитатель	• Организация педагогического процесса: - уголки и зоны; - состояние оборудования спортивных и музыкальных залов; - организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей; - требования к организации физического воспитания
Кадрова А.Е.	Заместитель заведующего	• Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации
Ручушкина О.В. Кадрова А.Е.	Старшая медсестра, Заместитель заведующего	• Организация медицинских осмотров работников. • Контроль: — личные медицинские книжки сотрудников учреждения; — накопительная ведомость. • Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Кадрова А.Е.	Заместитель	• Контроль за наличием сертификатов,

Ручушкина О.В.	заведующего	санитарно-эпидемиологических заключений.
	Старшая медсестра	Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража скоропортящихся продуктов; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал гигиенический; • Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — основное меню; — журнал бракеража готовой продукции; — журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Должность	Срок гигиенического обучения	Срок мед.осмотра
Заведующий	1 раз/2 года	1 раз в год
Воспитатели, в т.ч. Старший воспитатель	1 раз/2 года	
Старшая медсестра	1 раз/2 года	
Заместитель заведующего по ХР	1 раз/ 2года	
Младший воспитатель	1 раз/ год	
Машинист по стирке и ремонту б/спецодежды	1 раз/2 года	
Повар	1 раз/год	
Подсобный рабочий	-	
Сторож	-	
Музыкальный руководитель	1 раз /2 года	
Делопроизводитель	1раз/ 2 года	

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	Заместитель заведующего по ХР
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Заведующий, заместитель заведующего
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления).	Заместитель заведующего
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Состояние кровли, фасада здания, отмостки,	• Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заместитель заведующего
2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель заведующего

3	Соблюдение теплового режима в учреждении	• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Гидравлические испытания, промывка отопительной системы (июнь—июль- август). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий, заместитель заведующего
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	• Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Заведующий, старшая медсестра
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, сантехприборов работа	• Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий, Заместитель заведующего

6	Питьевая вода	• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (график смены питьевой воды, чашки для питьевого режима). • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	Заведующий, старшая медсестра
7	Естественное и искусственное освещение	• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)	Заместитель заведующего
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			

1	Детская мебель	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. - Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; — расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	Старшая медсестра
2	Уголки и зоны природы	• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.; - запрещается содержать животных и птиц в зонах природы в групповых ячейках	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Заместитель заведующего, Старший воспитатель, Старшая медсестра

4	Санитарное состояние ковровых изделий	• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Заместитель заведующего
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенца; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в 10 дней) по графику. • Замена полотенца, салфеток (1 раза в неделю);	Заместитель заведующего, Старшая медсестра

Состояние помещений и оборудования пищеблока

1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: — системы вентиляции; — приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.	Специалист по охране труда, Заместитель заведующего
---	---	---	---

2	Санитарное состояние пищеблока	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. - Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)	Заведующий, заместитель заведующего
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Заместитель заведующего
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Повар, заместитель заведующего
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Старшая медсестра

Состояние помещений и оборудования прачечной

1	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Заместитель заведующего, Старшая медсестра
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования прачечной	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной	Заместитель заведующего

	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Старший воспитатель
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	• Комплектование групп. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления из УО, заявления, договора и медицинской карты	Заведующий
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Старшая медсестра
2	Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение	• Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (пищеблок)	Старшая медсестра

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Заведующий, Старшая медсестра
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Старшая медсестра
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Старшая медсестра
4	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Заведующий, Старшая медсестра
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	• Ежедневно	Заместитель заведующего
7	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Старшая медсестра, Повар
8	Наличие сертификатов соответствия, качества и удостоверений ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Заместитель заведующего
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока.	Старшая медсестра,

Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке

1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Заведующий, бракеражная комиссия
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие инструкций проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Инструкции проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Старшая медсестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Инструкции проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Старшая медсестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего

	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Заведующий, бракеражная комиссия
2	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра
3	Исследование на наличие кишечной палочки	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра
4	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра
5	Исследования на патогенную флору	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Старшая медсестра

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие инструкций проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Инструкции проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Старшая медсестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Инструкции проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Старшая медсестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего

4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Старшая медсестра
5	Гигиеническое обучение сотрудников	• Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Старшая медсестра

Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование документов	Порядок ведения	Периодность контроля	Исполнитель
Договора на осуществление услуг (вывоз ТБО, утилизации люминесцентных ламп, осуществлению питания, поставки продуктов, дератизации и т.п.)	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
Договор с Северской МБУЗ МО СР «Северская ЦРБ» по осуществлению	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель заведующего по

медицинского обеспечения воспитанников			хозяйственной работе
Перспективное десятидневное меню	3 раза в год	1 раз в месяц	Старшая медсестра
Меню-раскладка, ежедневное меню	ежедневно	1 раз в месяц	Старшая медсестра
Журнал контроля качества скоропортящихся продуктов	ежедневно	ежедневно	Старшая медсестра
Журнал контроля качества готовой пищи	ежедневно	ежедневно	Старшая медсестра
Журнал витаминизации пищи	ежедневно	ежедневно	Старшая медсестра
Журнал результатов ежедневных медицинских осмотров	ежедневно	1 раз в квартал	Старшая медсестра
Накопительная ведомость	ежедневно	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ХР
Технологические (калькуляционные) карты	4 раза в год	4 раза в год	Старшая медсестра
Личные медицинские книжки сотрудников	1 раз в год	1 раз в год	Старшая медсестра
Перечень должностей (контингент) и списки лиц, работающих во вредных условиях труда	1 раз в год	1 раз в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
Медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000)	1 раз в год	1 раз в год	Старшая медсестра
Журнал регистрации инфекционных заболеваний	ежедневно	ежедневно	Старшая медсестра

Журнал осмотра учащихся на педикулез и чесотку	ежеднев но	ежедневн о	Старшая медсестра
--	---------------	---------------	----------------------

Перечень возможных ситуаций, создающих угрозу санитарно-гигиеническому благополучию учащихся, персоналу и населению, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы и др.

Наименование (характеристика) ситуации	Срок информ-я	Куда направляется информация
Аварии водопроводных и канализационных сетей	немедленно	УО, ТОУ «Роспотребн адзора»
Нарушения технологического процесса на пищеблоке: неисправность (выход из строя) холодильного, теплового оборудования на пищеблоке, отсутствие горячей проточной воды и др., - создающие опасность загрязнения продукции, посуды и т.п. патогенными микроорганизмами	немедленно	УО МО Северский район, Водоканал, ТОУ «Роспотребн адзора»
Аварийные ситуации системы отопления, несоблюдение теплового режима	немедленно	УО МО Северский район
Внезапные групповые (массовые) инфекционные и неинфекционные заболевания (отравления) или резкое ухудшение состояния здоровья детей и персонала	немедленно	УО МО Северский район
Ситуации, повлекшие за собой тяжкие телесные повреждения или гибель персонала (учащихся),	немедленно	УО МО Северский

профессиональные заболевания (отравления)		район
Загрязнение (химическое, биологическое) территории и помещений учреждения	немедленно	УО МО Северский район

Примечание:

1. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, ухудшении санитарно-технического состояния учреждения и отрицательной динамики в состоянии здоровья детей, органы санитарной службы вправе потребовать увеличения кратности и объемов производственного контроля
2. Органы санитарной службы своевременно информируются при изменении (внедрении новых) методик, программ, подходов к обучению и т.д. в учреждении. Порядок производственного контроля в данном случае согласовывается дополнительно.
3. Кратность и объем производственного контроля может быть изменен органами госсанэпиднадзора в зависимости от санитарно-технического состояния объекта, положительной динамики показателей учебно-воспитательной среды и состояния здоровья детского коллектива.