

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №28 пгт. Черноморского
МО Северский район**

Приказ

от 30.08. 2024г.

№ 121-О

**Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

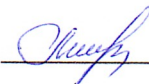
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (приложение 1);
2. Утвердить Перечень должностей подверженных коррупционным риска и Зоны повышенного риска (приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение 3);
4. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ обеспечить:
 - ознакомить работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 10.09.2024г.
 - разместить соответствующие документы на официальном сайте образовательного учреждения;
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ №28

В.В. Картушина

С приказом ознакомлены:

Липко О.А.  30.08.2024



Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

**Перечень должностей подверженных коррупционным рискам
и зоны повышенного коррупционного риска**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе
3. Старший воспитатель
4. Педагогические работники (воспитатель, музыкальный руководитель)
5. Делопроизводитель

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	– планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; – формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; – нецелевое использование бюджетных средств – неэффективное использование имущества; – распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	– непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); – использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета).
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	– отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа

	поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; – совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; – установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	– несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	– предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.
Взаимоотношение с трудовым коллективом	– возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; – возможность приёма на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
Обращения юридических, физических лиц	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	– дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Работа со служебной информацией, документами	– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
Проведение аттестации педагогических работников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

Прием в учреждение	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов
Организация питания воспитанников	- соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования

Карта коррупционных рисков

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №28 пгт. Черноморского МО Северский район

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальных удовлетворением должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, зам.зав. по ХР, старший воспитатель, делопроизводитель	Низкая	Информационная открытость ДОУ; соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ; разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий, заместитель заведующего по ХР, делопроизводитель, старший воспитатель, воспитатель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

		физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ			Контроль рассмотрения обращений граждан
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, зам.зав. по ХР, старший воспитатель, делопроизводитель	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, старший воспитатель,	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Перевод воспитанников внутри образовательной	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	организации	ДОУ		Высокая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Заведующий, воспитатели		
11	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица - члены семьи администрации	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Использование	Оказание услуг имущественного	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам

	имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	характера			мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг	– отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Оказание услуг: зачисление в образовательное учреждение; назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка, установление льгот	Установление необоснованных преимуществ при оказании услуг	Заведующий	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания услуги; размещение на официальном сайте информации о предоставлении услуг; осуществление контроля за исполнением услуг; разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений